

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
городского округа Чапаевск Самарской области

**ПРИКАЗ (Распоряжение)**

«\_23\_» августа 2013 г.

№ 8 / О

**«Об организации учебно-воспитательного  
процесса в школе на 2013-2014 учебный год».**

В целях рациональной организации учебно-воспитательной работы в школе в соответствии с целями коллектива школы, осуществления действительного контроля, создания условий для образования и воспитания обучающихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона Российской Федерации «Об образовании», приказов вышестоящих органов управления образования, Устава школы, правил внутришкольного распорядка, решений педагогического совета

**ПРИКАЗЫВАЮ**

установить следующий режим работы школы с 01.09.2013 года:

§ 1

- 1.1. Установить продолжительность учебного года для 1-го класса – 33 недели, для обучающихся 2-11-х классов дневной формы обучения – 34 недели, для обучающихся 8-11-х классов очно - заочной формы обучения – 36 недель
- 1.2. Установить следующие сроки проведения каникул:
  - осенние каникулы – с 02.11.2013 года по 10.11.2013 года (9 календарных дней);
  - зимние каникулы – с 30.12.2013 года по 12.01.2014 года (14 календарных дней);
  - весенние каникулы – с 24.03.2014 года по 31.03.2014 года (8 календарных дней);
  - дополнительные каникулы в 1 классе с 17.02.2014 года по 23.02.2014 года (7 календарных дней);
  - летние каникулы – с 26.05.2014 года по 31.08.2014 года.
- 1.3. Установить начало учебных занятий в 8 часов 30 минут.
- 1.4. Утвердить следующее расписание уроков и перемен:

**2 - 11 классы**

**Дневная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Урок</b>	<b>Перемена</b>
1	8.30 – 9.10	9.10 – 9.20
2	9.20 – 10.00	10.00 – 10.20
3	10.20 – 11.00	11.00 -11.15
4	11.15 – 11.55	11.55-12.05
5	12.05 – 12.45	12.45- 12.55
6	12.55 – 13.35	13.35 -13.45
7	13.45 – 14.25	

**8-11 классы**

**Очно- заочная форма обучения**

<b>№</b>	<b>Урок</b>	<b>Перемена</b>
1	13.50 – 14.30	14.30- 14.50
2	14.50 – 15.30	15.30 – 15.45
3	15.45 – 16.25	16.25 – 16.35
4	16.35 -17.15	17.15 – 17.25
5	17.25 -18.05	

1.5. Утвердить следующее расписание уроков для 1-го класса.

**I полугодие**

<b>№</b>	<b>Урок</b>	<b>Перемена</b>
1	8.30 - 9.05	9.05 - 9.15
2	9.15 - 9.50	9.50 - 10.10
3	10.10 -10.45	10.45 - 11.00
4	11.00 -11.35	11.35 - 11.45
5	11.45 - 12.20	

**II полугодие**

<b>№</b>	<b>Урок</b>	<b>Перемена</b>
1	8.30 - 9.15	9.15 - 9.25
2	9.25 - 10.10	10.10 - 10.30
3	10.30 -11.15	11.15 - 11.30
4	11.30 -12.15	12.15 - 12.25
5	12.25 - 13.10	

1.6. Ввести проведение утренней гимнастики для учащихся в 8 часов 20 минут.

Утренняя гимнастика для обучающихся 5-9 классов проводится в том кабинете, где по расписанию проводится первый урок.

Ответственный за проведение гимнастики тот учитель, который по расписанию проводит первый урок в данном классе.

1.7. Учащихся 2- 9 классов аттестовываются по четырём четвертям, 10 – 11 классов – по полугодием.

Учебный график согласовывать с Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

## § 2

2.1. Утвердить для обучающихся 1-11 классов, педагогов, обслуживающего персонала пятидневную рабочую неделю.

2.2. Утвердить режим работы школы в две смены.

Установить время начала работы учителя – за 20 минут до начала уроков и завершается не ранее, чем через 20 минут после окончания уроков.

Для дежурных учителей – за 30 минут до начала учебных занятий и завершается не ранее чем за 30 минут после окончания учебных занятий в школе.

2.3. Вменить в обязанность учителю, ведущему в классе последний урок, провожать обучающихся из кабинета в гардероб, присутствовать с детьми до ухода из здания школы.

2.4. Педагогическим работникам неукоснительно соблюдать меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.

2.5. Вменить в обязанности дежурных администраторов и учителей обеспечение поддержания сохранности школьного имущества, ответственность за сохранение здоровья и жизни обучающихся.

2.6. Дежурство классов начинать в 8.00 часов с инструктажа, который проводит классный руководитель и дежурный администратор.

## § 3

3.1. Назначить классными руководителями следующих педагогов:

1 «А» класс - Юсупова И.М.

2 «А» класс – Кочеткова О.В.

3 «А» класс – Абызова И.В.

4 «А» класс – Степина Т.Н.

5 «А» класс – Столярова Л.А.

- 6 «А» класс – Калишкина Е.В.
- 7 «А» класс – Емельянова Е.Г.
- 8 «А» класс – Солодилова О.А.
- 8 «З» класс – Писарев А.В.
- 9 «А» класс – Гарифуллина З.И.
- 9 «З» класс – Жукова Л.Ю.
- 10 «В» класс – Власова Н.Л.
- 11 «А» класс – Шевкунова И.П.
- 11 «В» класс – Берендяева Е.А.
- 11 «З» класс – Авдеева О.В.

3.2. Назначить заведующих кабинетами следующих педагогов:

- 1 «А» класс – кабинет № 1, классный руководитель Юсупова И.М.
- 2 «А» класс – кабинет № 2, классный руководитель Абызова И.В.
- 3 «А» класс – кабинет № 3, классный руководитель Степина Т.Н.
- 4 «А» класс – кабинет № 4, классный руководитель Кочеткова О.В.  
кабинет №5, ответственный учитель Власова Н.Л.
- 5 «А» класс – кабинет № 6, классный руководитель Столярова Л.А.  
кабинет № 8, ответственный учитель Кузнецова Т.П.
- 6 «А» класс – кабинет № 9, классный руководитель Калишкина Е.В.
- 7 «А» класс – спортивный зал, классный руководитель Емельянова Е.Г.
- 8 «А» класс – кабинет № 7, классный руководитель Солодилова О.А.  
кабинет № 10, ответственный учитель Усалина С.Г.
- 9 «А» класс – кабинет № 12, классный руководитель Гарифуллина З.И.
- 11 «А» класс - кабинет № 11, классный руководитель Шевкунова И.П.

3.3. Утвердить график дежурства ответственных администраторов

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дежурный администратор	Жукова Л.Ю.	Авдеева О.В.	Берендяева Е.А.	Трещенко О.В	Залапина М.Ю.

3.4. Утвердить следующую циклограмму работы школы на 2013-2014 учебный год:

- Понедельник – проведение оперативных совещаний;
- Вторник - проведение совещаний при директоре, педагогические советы, семинары, проведение контрольных административных работ, тестирований;
- Среда – проведение общешкольных внеклассных мероприятий;
- Четверг – трудовые десанты, спортивные соревнования;
- Пятница – день досуга старшеклассников, вечера, дискотеки, дни здоровья.

#### § 4

- 4.1. Утвердить ПЛАН работы школы на 2013-2014 учебный год.
- 4.2. Утвердить учебный план и рабочие программы по учебным дисциплинам учебного плана на 2013-2014 учебный год.
- 4.3. Утвердить основное расписание уроков для 1-4 классов и для 5-11 классов на 2013-2014 учебный год.
- 4.4. Утвердить расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-3 классов и 5 –го класса на 2013-2014 учебный год.
- 4.5. Утвердить план-график мероприятий по подготовке и введению ФГОС НОО и ООО на 2013-2014 учебный год (приложение).
- 4.6. Утвердить расписание индивидуально-групповых занятий обучающихся 5-11 классов на 2013-2014 учебный год.
- 4.7. Утвердить расписание занятий обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на 2013-2014 учебный год
- 4.8. Утвердить расписание работы кружков и спортивных секций на 2013-2014 учебный год.

#### § 5

Влажную уборку кабинетов, закреплённых за классами, проводить ежедневно

- кабинет №5, ответственный учитель Власова Н.Л.
- 5 «А» класс – кабинет № 6, классный руководитель Столярова Л.А.  
кабинет № 8, ответственный учитель Кузнецова Т.П.
- 6 «А» класс – кабинет № 9, классный руководитель Калишкина Е.В.
- 7 «А» класс – спортивный зал, классный руководитель Емельянова Е.Г.
- 8 «А» класс – кабинет № 7, классный руководитель Солодилова О.А.  
кабинет № 10, ответственный учитель Усалина С.Г.
- 9 «А» класс – кабинет № 12, классный руководитель Гарифуллина З.И.
- 11 «А» класс - кабинет № 11, классный руководитель Шевкунова И.П.

#### § 6

Жуковой Л.Ю., ответственной за учебную работу, в срок до 30 августа подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, с максимально возможным учётом пожеланий учителей.

В срок до 05.09.2013 года уточнить расписание индивидуально-групповых занятий, разработать график проведения контрольных и практических работ, подготовить расписание уроков индивидуального обучения, кружков, секций.

## § 7

В классных журналах запись о зачислении и выбытии учеников вносить только классному руководителю по указанию ответственного за учебную работу школы или директора школы.

Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению ответственного за учебную работу школы.

## § 8

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и прочее) и удалять с уроков без разрешения администрации школы.

## § 9

Проведение занятий дополнительного образования (спортивных секций, кружков ) допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

## § 10

Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану работы школы, утвержденному директором школы.

## § 11

В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью контроля за сохранностью мебели.

## § 12

Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, надлежащее санитарное состояние, несёт полную ответственность учитель (в отдельных случаях и материальную) , работающий в этом кабинете.

## § 13

Каждый учитель на своём уроке несёт полную ответственность за сохранение здоровья и жизни обучающихся.

## § 14

14.1. Курение сотрудников и учеников в школе категорически запрещается и преследуется по административному закону Российской Федерации.

14.2. Для сотрудников и обучающихся обязательным является опрятный внешний вид и сменная обувь.

## § 15

Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика со 2-го по 11-ый классы.

## § 16

16.1. Утвердить время завтраков и обедов для обучающихся школы:

1-4 классы	10.00 – 10.20
5-11 классы	11.00-11.15;

для педагогического коллектива:

- во время свободных уроков (в «окно») или после уроков;
- учителя начальных классов – во время завтрака учеников.

16.2. Запретить учителям приём пищи в учебных кабинетах во время перемен.

## § 17

Родители (законные представители), и другие категории лиц, не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

## § 18

Категорически запрещается производить замену, перестановку уроков по договорённости между учителями, без разрешения администрации школы

## § 19

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы.

§ 20

Возложить ответственность на педагогических работников школы за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

§ 21

Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за учебную работу школы Жукову Л.Ю.

Руководитель  
организации



Директор  
(должность)

(личная подпись)

Залапина М.Ю.  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(ы) с Приказом №8 /О от 23 августа 2013 года

Директор  
(должность)

(подпись)

Залапина М.Ю.  
(расшифровка подписи)

Учитель физики  
(должность)

(подпись)

Берендяева Е.А.  
(расшифровка подписи)

Учитель начальных  
классов  
(должность)

(подпись)

Кочеткова О.В.  
(расшифровка подписи)

Учитель начальных  
классов  
(должность)

(подпись)

Степина Т.Н.  
(расшифровка подписи)

Учитель начальных  
классов  
(должность)

(подпись)

Юсупова И.М..  
(расшифровка подписи)

Учитель начальных  
классов  
(должность)

(подпись)

Абызова И.В.  
(расшифровка подписи)

Учитель истории  
(должность)

(подпись)

Столярова Л.А.  
(расшифровка подписи)

Учитель ОБЖ  
(должность)

(подпись)

Жукова Л.Ю.  
(расшифровка подписи)

Учитель русского языка  
и литературы

(подпись)

Никитина И.Б.

Учитель русского языка  
и литературы

(должность)



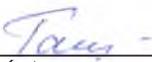
(подпись)

Никитина И.Б.

(расшифровка подписи)

Учитель иностранного  
языка

(должность)



(подпись)

Галкина Е.Г.

(расшифровка подписи)

Учитель биологии

(должность)



(подпись)

Федина У.И.

(расшифровка подписи)

Учитель иностранного  
языка

(должность)



(подпись)

Усалина С.Г.

(расшифровка подписи)

Учитель истории

(должность)



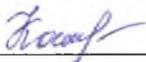
(подпись)

Авдеева О.В.

(расшифровка подписи)

Учитель технологии

(должность)



(подпись)

Калишкина Е.В.

(расшифровка подписи)

Учитель химии и  
биологии

(должность)



(подпись)

Шевкунова И.П.

(расшифровка подписи)

Учитель математики

(должность)



(подпись)

Писалева Н.А.

(расшифровка подписи)

Учитель физической  
культуры

(должность)



(подпись)

Емельянова Е.Г.

(расшифровка подписи)

Учитель русского языка  
и литературы

(должность)



(подпись)

Власова Н.Л.

(расшифровка подписи)

Учитель математики

(должность)

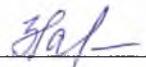


(подпись)

Кузнецова Т.П.

(расшифровка подписи)

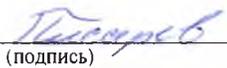
Учитель математики



Гарифуллина З.И.

Учитель информатики

(должность)



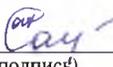
(подпись)

Писарев А.В.

(расшифровка подписи)

Учитель информатики

(должность)



(подпись)

Солодилова О.А.

(расшифровка подписи)