

Приложение к приказу № 8/О от 23.08.2013 г.

ПЛАН - ГРАФИК

**мероприятий по подготовке и введению ФГОС НОО и ООО
на 2013– 2014 учебные годы.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
1	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август, 2013	директор зам. директора по УР
2	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса	август, 2013	директор
3	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение года	директор зам. директора по УР
4	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-х, 2-х и 3-х классах	август, май	директор зам. директора по УР
5	Утверждение плана-графика реализации ФГОС ООО в ОУ	август-сентябрь, 2013г	заместитель директора по УР
6	Корректировка основной образовательной программы основного общего образования ОУ, реализующей ФГОС ООО с 01 сентября 2013 г.	август, 2013 года	заместитель директора по УР рабочая группа
7	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с	август-сентябрь, 2013г	директор

	требованиями ФГОС ООО		зам. директора по УР
8	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта	август ,2013 г. май-август 2014 г.	директор зам. директора по ВР
2. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
1.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ООО в ОУ	в течение года	зам. директора по УР
2.	Участие в семинарах - совещаниях по реализации ФГОС ООО	в течение года	зам. директора по УР
3.	Координация деятельности ОУ по выполнению плана-графика реализации ФГОС ООО	в течение года	зам. директора по УР
4.	Реализация ОУ плана-графика введения ФГОС ООО	в течение года	зам. директора по УР
5.	Составление плана методической работы школы по реализации ФГОС ООО	август, 2013 года	зам. директора по МР
6.	Предоставление заявки на повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	сентябрь-октябрь, 2013	зам. директора по УР
7.	Координация межведомственного взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей в сферах образования, культуры и спорта с целью обеспечения организации внеурочной деятельности на уровне муниципалитета	в течение года	зам. директора по ВР
8.	Организация внеурочной деятельности	август-сентябрь, 2013 г.	зам. директора по ВР
9.	Проведение диагностики внеурочной деятельности в ОУ	апрель-май, 2014 г.	зам. директора по ВР

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО

1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	Август каждого года	Директор
2	Обеспечение участия педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации	в течение года	зам. директора по УР
3	Изучение методических рекомендаций для руководителей ОУ, учителей 5-9 классов по вопросам реализации программ основного общего образования в соответствии с ФГОС: программ развития УУД, отдельных учебных предметов и курсов, воспитания и социализации обучающихся, коррекционной работы в ОУ	в течение года	зам. директора по УР
4	Корректировка программ основного общего образования в соответствии с учетом введения ФГОС в 6 классах.	январь-февраль, 2014 г.	зам. директора по МР
5	Организация закупки учебников и учебно-методических пособий с учетом федерального перечня учебников и учебно-методических пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	зам. директора по УР
6	Формирование заявок, закупка учебников и учебно-методических пособий с учетом регионального перечня	в течение года	зам. директора по УР
7	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС	в течение года	зам. директора по УР

	основного общего образования на базе образовательных учреждений города и области		
8	Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО	в соответствии с планом ВШК	администрация
4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО и ООО			
1	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей	Январь-февраль 2014 г.	комиссия: директор ,завхоз, зам.директора по УР, зам. директора по МР
2.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО и федеральным перечнем	в течение года	библиотекарь, зам. директора по УР, зам. директора по МР,
3.	Использование в работе нормативно-правового акта, закрепляющего количество часов на организацию внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС ООО	май-август, 2014 г.	директор, зам. директора по ВР.
4.	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС	март- апрель 2014 г.	директор
5.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями	март-апрель 2014 г	завхоз

	ФГОС ООО		
6.	Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО.	с сентября 2014г.	директор
5. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
1.	Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	постоянно	ответственный за АСУ РСО
2.	Информирование родителей обучающихся о реализации введения ФГОС ООО в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы	постоянно	рабочая группа, ответственный за работу сайта.
3.	Использование электронного документа в образовательном процессе (электронный журнал, мониторинг, ВШК)	постоянно	учителя - предметники, классные руководители

4.	Проведение родительских собраний в будущих 5-х классах	апрель 2014г.	директор зам. директора по УР,
6. Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования			
1.	Изучение в пед коллективе базовых документов ФГОС ООО в рамках педагогического лектория	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по МР,
2.	Проектирование основной образовательной программы основного общего образования школы с учётом требований ФГОС ООО	январь-февраль 2014г.	
3.	Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 6-х классов) учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	в течение уч. года	руководители шмо
4.	Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	февраль – июнь 2014 г.	зам. директора по мр, вр., руководители шмо
5.	Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся основной школы	август-сентябрь 2014г	зам. директора по вр
6.	Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике внедрения ФГОС ООО	в течение уч. года	администрация школы