

Директору ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Залапиной М.Ю.

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (домашний, мобильный)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашего образовательного учреждения.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ . Гражданство \_\_\_\_\_ .

Место проживания ребенка (фактическое): \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (при приеме в первый класс не заполняется).

О принятом решении прошу уведомить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной почте)

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка \_\_\_\_\_ ;
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлена с документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса (Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами: \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года