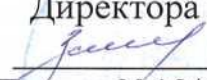


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено и согласовано
На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ №8 г.о. Чапаевск
13.01.2012г.

Утверждаю
Директора ГБОУ СОШ №8
 Залапина М.Ю.
Приказ №19/О от 13.01.2012г



ПОЛОЖЕНИЕ № 3
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Попечительский совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Самарской области (далее Попечительский совет Учреждения) в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Российской Федерации “Об образовании” является формой общественного управления школой.

1.2. Попечительский совет Учреждения действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения без статуса юридического лица.

1.3. Цель Попечительского совета Учреждения– содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.

1.4. Попечительский совет Учреждения

- привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт образовательного учреждения. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

1.5. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

1.6. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования. ст. 572, 582 ГК РФ).

1.7. Представитель Попечительского совета Учреждения может участвовать в работе педагогического совета с решающим голосом.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. В Состав Попечительского совета Учреждения входят:

- представители общественных организаций;
- представители родительской общественности и педагогического совета.

Персональный состав Попечительского совета Учреждения формируется администрацией образовательного учреждения с учётом рекомендации общего собрания образовательного учреждения.

2.2. Структурными подразделениями Попечительского совета Учреждения являются сектора:

- производственный;
- культурно-массовый;
- спортивный;
- хозяйственный;
- ревизионная комиссия.

2.3. Председатель Попечительского совета Учреждения.

1. Председатель Попечительского совета Учреждения избирается Попечительским советом Учреждения сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

2. Председатель Попечительского совета Учреждения может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете Учреждения ;
- в) письменного требования о досрочной отставке Председателя Попечительского совета Учреждения, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета Учреждения в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем Попечительского совета Учреждения действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета, наносящих ущерб Попечительскому совету Учреждения или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

3. Председатель Попечительского совета Учреждения организует работу Попечительского совета Учреждения и председательствует на его заседаниях.

4. Председатель Попечительского совета Учреждения осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов Попечительского совета Учреждения. Он вправе при необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Попечительского совета Учреждения, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя Попечительского совета Учреждения вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании Попечительского совета Учреждения.

5. Председатель Попечительского совета Учреждения без доверенности совершает по своему усмотрению в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и решениями Попечительского совета Учреждения, юридические и иные действия от имени Попечительского совета Учреждения, представляет Попечительский совет Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях.

2.4. Секретарь Попечительского совета Учреждения.

1. Секретарь Попечительского совета Учреждения избирается Попечительским советом Учреждения сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

2. Секретарь Попечительского совета Учреждения может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в Учреждения случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете Учреждения;
- в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря Попечительского совета Учреждения, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета Учреждения в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского Совета Учреждения, наносящих ущерб Попечительскому совету Учреждения или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

3 Секретарь Попечительского совета Учреждения ведет делопроизводство Попечительского совета Учреждения и Правления Попечительского совета.

2.5. Правление Попечительского совета Учреждения

1. Правление Попечительского совета Учреждения является исполнительным органом Попечительского совета Учреждения. Председатель и секретарь Попечительского совета являются одновременно Председателем и секретарем Правления.

2. Правление Попечительского совета Учреждения принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы Попечительского совета Учреждения, в промежутках между заседаниями Попечительского совета Учреждения.

3. Заседания Попечительского совета Учреждения проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Ревизионной комиссии или не менее чем 25% членов Правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава Правления.

4. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

2.6. Ревизионная комиссия Попечительского совета Учреждения.

1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета Учреждения, а также контроль соответствия ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании Попечительского совета Учреждения. Члены Правления Попечительского совета Учреждения не могут быть членами Ревизионной комиссии.
2. Члены Ревизионной комиссии назначаются Попечительским советом Учреждения из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.
3. Попечительский совет Учреждения вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Попечительского совета или иным образом наносящих ущерб законным интересам Попечительского совета.
4. Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Попечительского совета Учреждения, по собственной инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета Учреждения.
5. Председатель, и Секретарь Попечительского совета Учреждения, а также должностные лица и работники Школы обязаны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы Попечительского совета Учреждения и Школы, необходимые для работы Ревизионной комиссии.
6. Ревизионная комиссия предьявляет результаты проверок (отчеты) на заседании Попечительского совета Учреждения в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.
7. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и , без рассмотрения которых заседание Попечительского совета Учреждения не вправе утвердить указанные отчеты.
8. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета Учреждения, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам Попечительского совета Учреждения или выявлены злоупотребления должностных лиц Попечительского совета своим положением в части, непосредственно относящейся к Попечительскому совету Учреждения.

2.7. Попечительский фонд.

1. Попечительский фонд организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных Попечительским советом Учреждения в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в п. 3.1 настоящего

Положения.

2. Статьи расходов средств Попечительского фонда утверждаются Попечительским советом Учреждения на его заседаниях.
3. Попечительский фонд формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).
4. Пожертвования в Попечительский фонд могут вносить как частные лица, так и организации, а также группы лиц.
5. Минимальная сумма пожертвования в Попечительский фонд устанавливается Попечительским советом Учреждения на его заседаниях.
6. Пожертвования в Попечительский фонд могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.
7. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в Попечительский фонд обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении Попечительскому совету Учреждения соответствующих доказательств.
8. Средства Попечительского фонда хранятся на специальном счете Школы.
9. При поступлении средств на специальный счет Школы бухгалтер Школы обязан в недельный срок проинформировать об этом Казначея и/или Председателя Попечительского совета Учреждения.
10. Контроль и учет средств Попечительского фонда осуществляется Ревизионной комиссией.

2.8 Распределение поручений между членами Попечительского совета Учреждения определяется на заседании совета, секторов.

2.9. Директор образовательного учреждения не входит в состав Попечительского совета Учреждения, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.10. Осуществление своих функций членами Попечительского совета Учреждения проводится на безвозмездной основе.

3. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Рассматривает с администрацией образовательного учреждения содержание и реализацию программы развития школы, дополнительных образовательных программ и их бюджет.

3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.

3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.

3.4. Совершенствует материально-техническую базу образовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.

3.5. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.

3.6. Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

4. ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Попечительский Совет Учреждения выполняет функции по:

- принятию образовательной программы школы;
- принятию бюджета школы;
- управлению школой на условиях партнерства.

5. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Правовой статус Попечительского Совета Учреждения определяется Уставом школы. Попечительский Совет Учреждения имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

На Попечительский Совет Учреждения школы возлагаются следующие обязанности:

- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский Совет Учреждения настоящим Положением.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Попечительский Совет Учреждения принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от числа членов, участвующих в работе заседания.

Заседания Попечительского Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского Совета Учреждения определяются Регламентом его заседаний.

Заседания Попечительского Совета Учреждения являются открытыми.

Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа членов Попечительского Совета Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. На заседании Попечительского совета Учреждения ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета Учреждения.

5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета Учреждения 1 год.

Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано,
прошито и скреплено печатью

8/0000000 лист(ов)

Директор ГБОУ СОШ №8

г.о. Чапаевск

Залпина М.Ю.

